



Ambasciata d'Italia
Sarajevo

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO ECONOMICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI PORTINERIA E PULIZIA DELLA SEDE

1. Oggetto dell'avviso

Attraverso il presente avviso pubblico, l'Ambasciata d'Italia a Sarajevo comunica di avviare una procedura per acquisire i servizi più oltre illustrati, mediante affidamento diretto ai sensi della normativa italiana (art. 7, comma 2, lett. a del D.M. 192/2017) nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, oltre che quello di rotazione.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati potranno presentare la propria manifestazione di interesse e contestualmente, anche, il proprio preventivo economico con le modalità nel prosieguo indicate.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi e non vincola in alcun modo questa Ambasciata (Stazione appaltante), che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, dandone avviso mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale, senza che i soggetti richiedenti la partecipazione possano vantare alcuna pretesa.

2. Descrizione del servizio, durata ed importo a disposizione

I servizi, che dovranno essere espletati per un anno (dal 01.01.2024 al 31.12.2024), con possibilità di proroga di ulteriori sei mesi, sono così intesi:

Pulizia giornaliera: uffici e spazi comuni su tutti i livelli della Sede: pavimenti, igienizzazione dei bagni, rimozione polvere sui mobili ed attrezzature di lavoro (scrivanie, pc, apparecchiature tecniche, armadi e scaffalature), raccolta e smaltimento rifiuti; interventi necessari dettati da esigenze impreviste;

Pulizia settimanale: uffici e degli spazi comuni: corrimani, termosifoni, lampade e arredi, porte, superfici in vetro, vetrine, specchi ecc.;

Pulizia trimestrale: approfondita pulizia di uffici e spazi comuni;

Portineria e centralino: assistenza giornaliera al personale di ruolo demandato allo svolgimento delle funzioni di sicurezza del Committente, controllo accessi con richiesta dei documenti e consegna degli effetti personali di tutti i soggetti esterni in ingresso o in attesa e tenuta relativo registro, servizio centralino.

L'addetto al servizio di guardiania dovrà garantire la presenza tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle ore 16.00.

I servizi non configurano vincolo di subordinazione alcuno tra l'operatore e la Stazione appaltante e saranno oggetto di un apposito contratto di servizio con la Ditta selezionata una volta valutate le proposte ricevute.

Il compenso complessivo che l'Ambasciata d'Italia a Sarajevo intende mettere a disposizione dell'affidatario non è superiore a 73.000,00 KM (settantatremila/zerozero) IVA esclusa (se dovuta).

3. Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. a) del DM 192/2017.

4. Criterio di aggiudicazione

Minor prezzo.

5. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici che intendano manifestare la propria disponibilità a partecipare alla procedura devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese del Paese di residenza;
- essere in regola con gli obblighi tributari e di previdenza sociale nei confronti del personale impiegato nei servizi erogati e adempiere alle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro;
- non essere incorso, personalmente e/o come società, in alcuna delle circostanze che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione agli appalti pubblici secondo la normativa dell'Unione Europea, italiana e del Paese di residenza;
- avere esperienza almeno biennale nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura preferibilmente presso istituzioni/organismi pubblici italiani o internazionali;
- auspicabile conoscenza della lingua inglese da parte del personale impiegato nei servizi erogati e delle lingue italiano/inglese da parte dell'addetto al servizio di accoglienza presso l'Ambasciata.
- avere attrezzature, competenze tecniche e mezzi necessari all'espletamento dei servizi affidati.

6. Termini per la presentazione della candidatura

I soggetti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse (redatta sull'allegato modulo A) ed il proprio preventivo **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 dicembre 2023** (orario di Sarajevo) a mezzo e-mail al seguente indirizzo: sarajevo.contabilita@esteri.it. Oggetto della mail dovrà essere: **"Manifestazione di interesse e preventivo economico – portineria e pulizia –CIG Z1B3DA3528"**

7. Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016, art. 13).

8. Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet dell'Ambasciata d'Italia a Sarajevo (www.ambsarajevo.esteri.it) nella sezione *"Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"* per un periodo non inferiore a 10 giorni.

9. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Righelli.

Sarajevo, 12 dicembre 2023



Ambasciatore Marco Di Ruzza